

# FoxArt

## Útlemondási Biztosítás Rendszer

A fakultatív útlemondás biztosítás immár gépen köthető, azaz nincs szükség a korábbi nyomtatványokra. Az új rendszer segítségével, a gép egy A/4-es papírlapra kinyomtatja a kötvényt, illetve az utas részére átadandó szabályzatot. Az ilyen típusú gépi fakultatív útlemondás biztosítási kötvényt a jövőben, a QBE Atlasz Biztosító felé nem kell faxon megküldeni, mivel a rendszer a kötés időpontját regisztrálja és automatikusan értesíti erről - a szerződés adataival együtt – társaságunkat. A havi elszámoláshoz mindössze a kötvény másodpéldányát a Biztosító felé kell megküldeni

Kérem figyeljenek arra, hogy a szabályzatot át kell adni az utasnak és a kötvényt alá kell vele íratni, ezzel igazolva, hogy az abban foglaltakról a tájékoztatást megkapta és azt tudomásul vette.

Bízunk benne, hogy az újításokkal sikerült munkájukat megkönnyíteni.

A rendszerbe való belépéshez, kattintson a Bejelentkezés funkcióra. Ezután megjelenik egy új ablak, ahol miután beírta a szolgáltatótól kapott Felhasználónevét és Jelszavát, beléphet a kötvénykiállító rendszerbe. A belépési adatok megadása után, válassza a Bejelentkezés nyomógombot.

Sikeres belépés után, megjelenik a kötvénykitöltő képernyő.

## I. FEJEZET

### Funkciógombok ismertetése



#### **Képernyő törlése.**

Ennek megnyomásával egy új, teljesen üres, adatok nélküli képernyő hozható be, és elkezdhető egy új kötvény rögzítése.



#### **Mentés.**

A kötvény elmentésére szolgál. Mentés után az adatokban már javítani nem lehet. Ez a funkciógomb a Biztosított sor végén is megtalálható, ebben az esetben, csak az ebben a sorban található adatok mentésére szolgál, kötvény ilyenkor még nem kerül rögzítésre.



#### **Keresés.**

A keresésé nyomógomb segítségével, a kitöltött keresési paraméterek alapján indítható a kötvények visszakeresése. Elegendő egy-egy mezőnél az első néhány karakter megadása, de ilyenkor %-jelet kell utána használni. (pld.: a keresett vezetéknev Kovács, akkor elegendő ennyit beírni: kov%). Ezután a rendszer listázza az ezzel a karakterrel kezdődő nevet.



#### **Nyomtatás.**

Megnyomásával a már elmentett kötvény kinyomtatható. Használatához az Adobe Acrobat Reader program telepítése szükséges.



#### **Rontás.**

Használatával a már visszakeresett kötvény, a biztosító társaság szabályainak figyelembe vételével lerontható.



#### **Kilépés.**

Megnyomásával kiléphetünk a programból. A program bezárásával a nem mentett adatok elvesznek.



#### **Törlés.**

A listában megjelenő és kattintással kiválasztott ügyfél adatai törölhetőek ennek a funkciógombnak a megnyomásával.



#### **Címmásolás.**

Ezzel a nyomógombbal az előzőleg rögzített utas címét tudjuk beemelni. Abban az esetben van rá szükség, ha új ügyfél címe megegyezik az előzőleg rögzített utas címével.



#### **Adatátemelés.**

Amennyiben a Szerződő adatai megegyeznek a biztosított fél adataival, úgy ennek a gombnak a megnyomásával, azok átemelhetőek.

## II. FEJEZET

A kötvény rögzítése

A sötét hátterű mezőket, a rendszer automatikusan tölti ki.

Mezők kitöltése:


Első lépésként az utas személyes adatait kell megadni.


**Szerződő:** Ebbe a sorba a repülőjegy biztosítást megkötő személy adatait kell beírni. Az üres mezők fölötti megnevezés mutatja, hogy milyen személyes adatokra lesz szükség. Amennyiben az ügyfél kötött már korábban biztosítást, úgy a sor végén található Keresés nyomógomb segítségével (és a fent leírt keresési módszerrel) visszakereshetőek majd kijelölés után beemelhetőek az adatai.

**Biztosított:** Ebbe a sorba a Biztosított személy adatait kell beírni. Az üres mezők fölötti megnevezés mutatja, hogy milyen személyes adatokra lesz szükség. Amennyiben az ügyfél kötött már korábban biztosítást, úgy a sor végén található Keresés nyomógomb segítségével (és a fent leírt keresési módszerrel) visszakereshetőek majd kijelölés után beemelhetőek az adatai. Az utolsó mezőbe az út díját kell rögzíteni.

Amennyiben a Biztosított ugyanaz a személy, mint a Szerződő fél, ebben az esetben a Szerződő elnevezésű sor végén található nyíl megnyomásával, az ügyfél adatai átemelhetőek ebbe a sorba.

Amikor befejeződött egy ügyfél személyes adatainak rögzítésre, elmenthető a Biztosított sor végén található mentés gomb segítségével. Ezután a Biztosított adatai az alatt lévő üres mezőbe kerülnek és elkezdődhet az új ügyfél rögzítése.

Amennyiben az új ügyfél címe megegyezik az előzőleg rögzített utas címével, akkor az ügyféllista mellett található  funkciógomb megnyomásával bemásolhatjuk, az előzőleg rögzített utas címét.

Amennyiben az ügyféllistából törölni szeretnénk az ügyfél adatait, akkor  funkciógomb megnyomásával, törölhetjük az adatait.

**Út megnevez./pozíciószám:** Ebbe a mezőbe az útvonal pontos nevét és annak pozíciószámát kell rögzíteni.

**Típusa:** A legördülő mező segítségével kiválasztható az utazás típusa, ahol 3 féle paraméter közül lehet választani.

**Utazás időtartam:** Az első mezőbe az utazás kezdetének dátumát, a második üres mezőbe az utazás befejezésének pontos dátumát kell rögzíteni.

**Apartman díja:** Ebbe a mezőbe az apartman díját kell beírni.

**Foglaláskor befizetve:** Ebbe a mezőbe a foglaláskor befizetett forint összeget kell beírni.

**Biztosítás díja:** Ezt a mezőt nem kell kitölteni, mert a program a megadott adatok alapján, automatikusan kiszámolja a díjat.

Miután az ügyfél összes adatát kitöltöttük, a mentés gomb megnyomásával a kötvényt elmenthető. A kötvény mentése után a program automatikusan kiszámolja a biztosítási díjat és az ablak felső soraiban, megjelennek a kötvény adatai. Ezeket a program automatikusan tölti ki.

**Kötv.szám:** A biztosítási kötvény sorszáma. Nem kell kitölteni, mert mentés után a program automatikusan adja a következő sorszámot. Keresés esetén, az ebbe a mezőbe beírt paraméterek alapján, a program visszakeresi a kötvényt.

**Kiállítás dátuma:** Az a dátum, amelyik nap a kötvény kiállításra került. Nem kell kitölteni, mert ezt szintén a mentés után, automatikusan tölti ki a program. Keresés esetén, az ebbe a mezőbe beírt paraméterek alapján, a program visszakeresi a kötvényt.

**Státusz:** Nem kell kitölteni. Ez jelzi, hogy a kötvény milyen állapotú: Normál, Rontott vagy Törölt.

### III. FEJEZET

#### Kötvény nyomtatása

Miután a kötvényt rögzítésre került és a fent említett Mentés gombbal elmentette, következik a kötvény nyomtatása. A Nyomtatás funkciógomb megnyomásával, a már elmentett kötvény kinyomtatható. A nyomtatáshoz a számítógépen az Adobe Acrobat Reader program telepítése szükséges.

### IV. FEJEZET

#### Kötvény Rontása

A biztosító társaság szabályai szerint, csak az aznap kiállított kötvényeket lehet Rontani. Miután a beírt adatok alapján, a Kereső gomb segítségével beemelte a kötvényt, a Rontás funkciógomb megnyomásával, a kötvény rontásra került. Ekkor az ablak tetején található Státusz mezőbe, a rendszer automatikusan beírja, hogy Sztornó.

### V. FEJEZET

#### Kötvény keresése

A keresési feltételek segítenek egy kötvény vagy egy utas megtalálásában. A megadható paraméterek közül (vezetéknév, keresztnév, kötvényszám) minimum egyet meg kell adni. Amennyiben több paramétert is megadunk, azzal szűkíthetjük a megtalált adatok mennyiségét.

Elegendő egy-egy mezőnél az első néhány karakter megadása, de ilyenkor %-jelet kell utána használni. (pld.: a keresett vezetéknév Kovács, akkor elegendő ennyit beírni: kov%). Ezután a rendszer listázza az ezzel a karakterrel kezdődő nevet. A paraméterek megadása, majd Keresés nyomógomb megnyomása után, egy új ablakban megkapjuk az adott keresés eredményét. Amennyiben a listázásban megtaláltuk a keresett kötvényt, akkor arra rákattintva, beemelhető.